Na temelju članka čl. 25. Zakona o zakladama („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 151/22) te Odluke o osnivanju zaklade „ZAKLADA GNK DINAMO NEMA PREDAJE“ od 02.12.2019.godine te čl. 13 Statuta „ZAKLADA GNK DINAMO NEMA PREDAJE“ , Upravni odbor Zaklade dana 12.05.2025. godine donosi:

STATUT ZAKLADE „ZAKLADA GNK DINAMO NEMA PREDAJE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se statutom uređuju pitanja od značenja za rad Zaklade „GNK DINAMO NEMA PREDAJE“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) kao što su:
- podatke o nazivu i sjedištu Zaklade te druge opće podatke;
- podatke o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade;
- podatke o financiranju Zaklade;
- odredbe o svrsi Zaklade;
- odredbe o djelatnostima kojima se ostvaruje svrha Zaklade, uključujući i gospodarsku djelatnost sukladno zakonu;
- odredbe o javnosti rada;
- odredbe o statusnim promjenama;
- odredbe o Zakladnim tijelima, odredbe o postupku za postavljanje i razrješenje članova Zakladnih tijela, kao i o odgovornosti za rad tih članova;
- odredbe o donošenju odluka i objavi odluka Zakladnih tijela;
- odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova;
- podatke o zastupanju Zaklade;
- odredbe o podnošenju izvješća o radu i podnošenju računa o imovinskom i financijskom stanju zaklade nadležnim tijelima;
- odredbe o izmjenama i dopunama statuta Zaklade;
- odredbe o prestanku Zaklade i prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade;
- načinu odlučivanja o promjenama svrhe, osnovne imovine i naziva Zaklade
- druge odredbe, u skladu s Zakonom o zakladama i Odlukom o osnivanju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Maksimirska 128, 10000 Zagreb
Telefon: +385912513789
Web: www.zakladanemapredaje.hr Email: info@zakladanemapredaje.hr
IBAN: HR9824020061100966888 OIB: 19881779071

Članak 2.

1) Naziv Zaklade glasi: **„ZAKLADA GNK DINAMO NEMA PREDAJE“**
(2) Skraćeni naziv Zaklade glasi: **DINAMOVA ZAKLADA „NEMA PREDAJE“**

Članak 3.

(1) Sjedište Zaklade je u Zagrebu, MAKSIMIRSKA 128.
(2) Sjedište Zaklade te adresa Zaklade mogu se promijeniti odlukom donesenom većinom glasova članova Upravnog odbora.
(3) Odluka o promjeni sjedišta i adrese Zaklade prijavit će se nadležnom državnom tijelu, sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Zakladu je osnovao GNK DINAMO iz Zagreba, Maksimirska 128, OIB: 93376857458 (dalje u tekstu: Zakladnik) i to Odlukom o osnivanju od 02.12.2019.godine.

Članak 5.

(1) Zaklada je pravna osoba.
(2) Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.
(3) Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske. Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

Članak 6.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Kod preuzimanja obveza Zaklada je dužna postupati sukladno propisima koji uređuju način gospodarenja imovinom Zaklade.

Članak 7.

(1) Zaklada ima pečat i logo.
(2) Izgled, veličina i likovno rješenje loga Zaklade propisani su posebnom odlukom/pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

II. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE I FINANCIRANJE ZAKLADE

Članak 8.

„(1) Osnovnu imovinu Zaklade čini novčani iznosu od 6.636,14 EUR (slovima: šesttisućašestotridesetišesteuraičetrnaesteurocenti), koji su Zakladnici u Odluci o osnivanju trajno namijenili zakladnoj svrsi.
(2) Imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne uplatama zakladnika, donatora, sponzora, prilozima podupiratelja, ostalih domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, prihodima koje je stekla od svoje imovine te ostali izvori imovine sukladno članku 34. Zakona o zakladama. Zaklada može stjecati i imati imovinu u inozemstvu.
(3) Zakladnik i podupiratelji zaklade obvezuju se na donacije. U slučaju da prihodi koje Zaklada ostvari ne budu dostatni za podmirenje nastalih troškova, Zakladnik i podupiratelji Zaklade se obvezuju na uplatu donacija u iznosu koji će omogućiti podmirenje troškova koje nije moguće podmiriti ostvarenim prihodima.
(4) Minimalno jednom godišnje Upravni odbor uputit će poziv zakladnicima i podupirateljima za uplatu doprinosa za imovinu Zaklade u minimalnom iznosu određenom odlukom Upravnog odbora.
(5) Financijska godina Zaklade počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.
(6) Po okončanju financijske godine predsjednik Upravnog odbora Zaklade dužan je državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća sukladno Zakonu o zakladama.
(7) Zaklada se financira Prihodima stečenim organizacijom donatorskih večera, koncerata, sportskih, promotivnih, edukativnih i kulturnih događanja i sličnih manifestacija, donacijama „Prijatelja zaklade“ te promoviranjem sponzora zaklade ili njezinih projekata.

.

III. SVRHA ZAKLADE

Članak 9.

(1) Svrha Zaklada je da se iz zakladne imovine i prihoda koji se iz te imovine stječu, kao i ostalih prihoda prikupljenih preko Zaklade, ostvari promicanje razvoja nogometa i sporta općenito pružanjem potpore ili stipendiranja mladim i darovitim igračima, sportašima, parasportašima, bivšim igračima nogometašima, bivšim trenerima, navijačima, članovima i podupirateljima kluba GNK Dinamo; pružanja pomoći osobama sa socijalnim, zdravstvenim, humanitarnim i drugim potrebama na temelju načela socijalne solidarnosti te cilj stipendiranje darovitih učenika, studenata i projekata za opće dobro zajednice.

(2) Djelatnosti i aktivnosti radi stjecanja imovine Zaklade su: javna događanja, organizacija sportskih događanja i skupova, debate, edukacije, izložbe, filmske projekcije, studijska putovanja sukladno Zakonu, aukcije, humanitarne akcije i kampanje, prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, dobrotvorne priredbe i večere, organiziranje lutrije, predstave, koncerte i druge kulturne manifestacije, izdavati audiovizualna djela, elektroničke i tiskane publikacije te obavljanje i drugih

poslova i aktivnosti radi promocije svrhe Zaklade i stjecanja imovine kojima se pridonosi ostvarivanju svrhe zbog koje je zaklada osnovana; pružanje novčane i druge pomoći osobama sa socijalnim, zdravstvenim, humanitarnim i drugim potrebama odnosno obavljanje aktivnosti kojima se štiti i unapređuje položaj ciljanih korisnika; pružanje novčane i druge pomoći te obavljanje aktivnosti kojima se pruža pomoć mladim i darovitim sportašima, paraolimpijcima, bivšim igračima nogometašima, navijačima odnosno članovima i podupirateljima kluba GNK Dinamo.

(3) Ciljane skupine su: mladi i daroviti sportaši ili sportašice, parasportaši, bivši igrači i treneri nogometnog kluba GNK Dinamo, navijači odnosno članovi i podupiratelji kluba GNK Dinamo, žene, sportašice, osobe s invaliditetom, pripadnici svih nacionalnih manjina, ovisnici, osobe s kroničnim bolestima, beskućnici, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti i migranti, djeca i mladi, mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlade osobe koje izlaze iz skrbi, djeca s poteškoćama u razvoju, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, stare i nemoćne osobe, bolesnici i pacijenti, branitelji ljudskih prava, poslovni sektor, mediji, neformalne građanske inicijative i organizacije civilnog društva.

(4) Gospodarske djelatnosti koje Zaklada obavlja su:

- Pružanje usluga savjetovanja vezanih uz svrhu zaklade;
- organizacija tečajeva, radionica, edukacija, seminara i sličnih manifestacija
- izdavačka djelatnost

(5) Sav prihod od gospodarske djelatnosti iskorištava se za ispunjenje svrhe Zaklade.“

IV. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 10.

(1) Zakladi mogu pristupiti podupiratelji „Prijatelji zaklade“ pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Zaklade.
(2) Podupiratelji „Prijatelji zaklade“ dužni su uložiti svoje znanje i kapacitete u suradnji sa Zakladom u aktivnostima usmjerenim na ostvarenju svrhe Zaklade.
(3) Financijski troškovi i kasniji gospodarski učinci definiraju se internim ugovorima između podupiratelja i Zaklade.

V. JAVNOST RADA ZAKLADE

Članak 11.

(1) Rad Zaklade je javan.
(2) Zaklada je obvezna javnosti putem sredstava javnog priopćavanja internetskih stranica Zaklade i društvenih mreža davati informacije o obavljanju poslova iz svog djelokruga djelatnosti.
(3) Odluke i drugi pravni akti koje donosi Upravni odbor Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade. Isti se mogu na temelju odluke Upravnog odbora objaviti i na drugi prikladan način.
(4) Zaklada na svojim internetskim stranicama ili na odgovarajući način objavljuje godišnje izvješće o radu.

VI. TIJELA ZAKLADE

Članak 12.

(1) Tijela Zaklade su:
- Upravni odbor
- Predsjednik upravnog odbora
- Upravitelj Zaklade.

(2) Za stručnu potporu Tijelima zaklade mogu se osnivati zakladna vijeća i druga stručna tijela.
(3) Za obavljanje administracijskih i organizacijskih poslova Zaklade može se imenovati tajnik Zaklade.

Upravni odbor

Članak 13.

„(1) Upravni odbor se sastoji od Predsjednika upravnog odbora i od najmanje 4 (četiri) do najviše 10 (deset) članova upravnog odbora, čime Upravni odbor ukupno broji najmanje 5 (pet), a najviše 11 (jedanaest) članova, koje imenuje Zakladnik na vrijeme (mandat) od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.
(2) Članovi Upravnog odbora biraju se na temelju osobne kandidature ili nominacije zakladnika, s obrazloženjem stručnih kompetencija, profesionalnog iskustva i djelovanja u javnosti kojima kandidirana osoba može doprinositi programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zakladom i promociji njezine svrhe.

Član Upravnog odbora ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član, član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade niti soba čiji srodnik po uspravnoj liniji, srodnik po pobočnoj liniji zaključno sa četvrtim

stupnjem ili partner član, član upravnog tijela ili radnik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.

(3) Poziv za nominacije za članstvo u Upravnom odboru upućuje Upravitelj Zaklade Zakladniku te objavljuje na internetskim stranicama Zakladnika najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Izvršnog odbora Zakladnika.

Kandidature za članstvo u Upravnom odboru podnose se osobno pisanim putem Upravitelju Zaklade najkasnije 72 sata prije održavanja sjednice Izvršnog odbora Zakladnika.

Kandidatura sadrži kratak životopis kandidata, obrazloženje o kandidaturi te o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na program dodjele potpora Zaklade.

(4) Izbor članova Upravnog odbora odvijaju se na način da članovi Upravnog odbora na sjednici glasaju za svakog člana pojedinačno uživo, tajnim glasanjem ili putem elektroničke aplikacije koja omogućuje osobno tajno glasanje.

U Upravni odbor su izabrani kandidati koji su osvojili najveći broj glasova.

U slučaju da dvoje kandidata za posljednje mjesto u Upravnom odboru dobiju jednak broj glasova, održati će se drugi krug izbora.

Ukoliko i u drugom krugu izbora isti kandidati dobiju jednak broj glasova, obje kandidata smatrat će se izabranim u Upravni odbor, a svoju će dužnost obavljati po modelu rotacije, pri čemu će svaki biti članom Upravnog odbora jednu godinu.

(5) Upravni odbor Zaklade:

- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Zaklade ili donošenju Statuta Zaklade;
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore;
- donosi opće akte Zaklade, pravilnik o upravljanju sukobom interesa i poslovnik o radu Upravnog odbora i drugih stručnih tijela, donosi godišnji program rada zaklade u cilju ostvarenja svrhe i povećanja imovine Zaklade;
- donosi odluke o dodjeli potpore;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Zaklade, svrhe i osnovne imovine;
- bira i razrješava upravitelja Zaklade;
-osniva zakladna vijeća i druga stručna tijela Zaklade, na prijedlog Upravitelja;
-imenuje tajnika Zaklade;
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu
- utvrđuje godišnji proračun Zaklade;
- podnosi izvješća o radu Uredu opće uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade;

- donosi odluke o svim pitanjima poslovanja Zaklade, osim onih koja su zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora u nadležnosti Upravitelja;
- odlučuje o primitku donacija i drugih prihoda u imovinu Zaklade;
- odlučuje o primitku donacija i drugih prihoda u imovinu Zaklade;
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade;
- odlučuje o promjeni načina korištenja imovinom Zaklade;
-odlučuje o drugim pitanjima sukladno Statutu i općim aktima Zaklade;
-odlučuje, uz Zakladnika, o prestanku rada Zaklade, sukladno odredbama Zakona o zakladama;
- odlučuje, uz Zakladnika, o statusnim promjenama."

Članak 14.

(1) Zakladnik može opozvati članove Upravnog odbora:

- zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora
- ako djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ako ne obavlja ili ne obavlja uredno dužnosti člana Upravnog odbora,
- ako svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade
- ako nije sposoban obavljati dužnost člana Upravnog odbora zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga dulje od 90 (devedeset dana);
- ako se nađe u situaciji stvarnog sukoba interesa s obzirom na Program doniranja Zaklade.

(2) Članstvo u Upravnom odboru prestaje i protekom vremena na koje je član izabran, ostavkom, razrješenjem ili smrću.

(3) Zakladnik će na prvoj idućoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset dana od dana prestanka članstva u Upravnom odboru, izabrati novog člana Upravnog odbora.

(4) Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladniku.

Članak 15.

(1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, u pravilu jednom mjesečno.
(2) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.
(2) Sjednice se u pravilu održavaju u sjedištu Zaklade, a po potrebi se mogu održati putem video i audio poziva te se odluke mogu donositi i na ovaj način o čemu se sastavlja zapisnik.
(3) Odluke Zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.
(4) Odluke Upravnog odbora pohranjuju se u roku od deset radnih dana od donošenja u arhiv koji je dostupan svim članovima Upravnog odbora.

(5) Najmanje jednom godišnje Upravni odbor održava otvorenu sjednicu na koju poziva sve zakladnike.
(6) U svrhu provedbe rasprave i pripreme odluka, Upravni odbor može organizirati savjetovanja te na svoje sjednice pozvati i druge osobe, u svojstvu savjetnika bez prava odlučivanja.
(7) O sjednicama Upravnog odbora obavještava se Upravitelj zaklade koji im uvijek može nazočiti

Predsjednik Upravnog odbora

Članak 16.

(1) Predsjednika Upravnog odbora imenuje Zakladnik na vrijeme (mandat) od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

(2) Predsjednik Upravnog odbora Zaklade:
- saziva sjednice Upravnog odbora Zaklade te predlaže dnevni red
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor te utvrđuje prijedloge akata i odluka koje donosi Upravni odbor
- brine o upoznavanju javnosti i Zakladnika s radom Upravnog odbora

(3) Zakladnik može opozvati Predsjednika Upravnog odbora:

- zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora
- ako djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ako ne obavlja ili ne obavlja uredno dužnosti predsjednika Upravnog odbora,
- ako svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade
- ako nije sposoban obavljati dužnost predsjednika Upravnog odbora zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga dulje od 90 (devedeset dana);
- ako se nađe u situaciji stvarnog sukoba interesa s obzirom na Program doniranja Zaklade.

(4) Mandat predsjednika Upravnog odbora prestaje i protekom vremena na koje je izabran, ostavkom, razrješenjem ili smrću.

(5) Zakladnik će na prvoj idućoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset dana od dana prestanka mandata predsjednika Upravnog odbora, izabrati novog predsjednika Upravnog odbora.

Upravitelj Zaklade

Članak 17.

(1) Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zaklade na vrijeme (mandat) od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

(2) Upravitelja Zaklade imenuje Upravni odbor Zaklade na temelju stručnih kompetencija i profesionalnog iskustva te djelovanja u javnosti kojima može značajno doprinositi programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zaklade i promociji njezine svrhe.

(3) Upravitelj Zaklade ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.

(4) Poziv za nominacije za mjesto Upravitelja Zaklade upućuje Upravni odbor svim zakladnicima te objavljuje na internetskim stranicama Zaklade u trajanju od najmanje dva tjedna prije dana imenovanja.

(5) Kandidature za Upravitelja Zaklade podnose se u osobno ime Upravnom odboru pisanim putem u roku koji odredi Upravni odbor.

(6) Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata, obrazloženje o kandidaturi te o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na program dodjele potpora Zaklade.

(7) Upravni odbor objavljuje odluku o imenovanju Upravitelja Zaklade na svojim internetskim stranicama.

(8) Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu;
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade;
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru donošenje općih akata i poslovnika o radu zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela te tajnika Zaklade i prijedloge tih akata
- predlaže Upravnom odboru godišnji program rada;
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun;
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade;
- podnosi Upravnom odboru prijedlog planskih i izvještajnih dokumenata
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun;
- predlaže Upravnom odboru osnivanje zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela,
- predlaže Zakladnoj upravi imenovanje tajnika Zaklade;
- saziva sjednice Upravnog odbora;
- provodi odluke Upravnog odbora;

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama, Statutom Zaklade, Odlukom o osnivanju Zaklade i drugim propisima koji nisu u nadležnosti drugih tijela Zaklade.

(9) Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drug troškova, sklapanje ugovora i sl.) te zastupa Zakladu u pravnom prometu bez ograničenja do vrijednosti koje ne prelazi novčani iznos iznad 10.000,00 eura, a iznad 10.000,01 eura upravitelj i predsjednik Upravnog odbora zastupaju Zakladu u pravnom prometu na način da zajedno potpisuju i zastupaju prema trećim osobama o svakom pitanju iz djelokruga rada upravitelja.

Poslove, vrijednost kojih prelazi iznos od 30.000,01 euro, upravitelj Zaklade poduzima samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

(10) Upravni odbor može razriješiti Upravitelja Zaklade ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade;
- ne obavlja uredno dužnost Upravitelja Zaklade;
- djeluje suprotno odlukama Upravnog odbora;
- svojim ponašanjem i javnim istupanjem narušava ugled Zaklade;
- nije sposoban obavljati dužnost Upravitelja Zaklade zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga duže od 90 dana;
- zloupotrijebi svoj položaj Upravitelja Zaklade u svrhu pogodovanja donatorima ili korisnicima programa donacija Zaklade ili u svrhu ostvarenja osobne koristi;
- nađe se u sukobu interesa u odnosu na program doniranja Zaklade.

Članak 18.

(1) Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odluci o osnivanju Zaklade, Statutom i drugim općim aktima Zaklade,

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnika Zaklade.

(2) Članovi zakladnih tijela svoju dužnost obavljaju u pravilu dobrovoljno i besplatno.

(3) Članovi Zakladnih tijela zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnik Zaklade imaju pravo na naknadu troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad.

(4) Članovima zakladnih tijela, Upravitelju Zaklade, članovima zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela može se odrediti naknada za obavljanje stručnih poslova koji izlaze iz okvira upravljanja Zakladom, i to samo iz prihoda Zaklade ako je to moguće s obzirom na te prihode.

(5) Odluku o visini naknade stvarnih troškova i naknade donosi Upravni odbor.

(6) Način rada zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnika Zaklade pobliže će se urediti poslovnikom o radu svakoga od njih.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 19.

(1) Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama statuta.
(2) Pravila, struktura, primjenjivost te ostala pitanja ostvarivanja svrhe zaklade detaljnije će se regulirati Pravilnikom Zaklade.

VIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 20.

(1) Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada, u skladu sa Zakonom o zakladama, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Zaklada prestaje na način propisan Zakonom.
(2) U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina Zaklade pripada zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno odluci Upravnog odbora.

Članak 22.

(1) Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti Upravitelj ili barem jedan član Upravnog odbora.
(2) Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Upravitelju Zaklade koji utvrđeni tekst prijedloga dostavlja Upravnom odboru koji je inicijativu dužan uvrstiti na dnevni red za prvu iduću sjednicu Upravnog odbora.

(3) Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora biti predstavljen uz obrazloženja te mora sadržavati točnu formulaciju članaka Statuta koji se mijenjaju.

Članak 23.

(1) O svim proceduralno-statusnim pitanjima koja nisu riješena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.
(2) Sva tumačenja Statuta daje Upravni odbor.

Članak 24.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12.05.2025.

Upravni odbor Zaklade
Po predsjedniku
Renato Radačić

Maksimirska 128, 10000 Zagreb
Telefon: +385912513789
Web: www.zakladanemapredaje.hr Email: info@zakladanemapredaje.hr
IBAN: HR9824020061100966888 OIB: 19881779071

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o zakladama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/25-003/29, URBROJ: 251-07-13-25-3 od 09. srpnja 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA ZA
ZAKLADE
Irena Selak Ilić, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA 4 GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE ZAGREB GRAD ZAGREB


REPUBLIKA HRVATSKA
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE
ZAGREB
GRAD ZAGREB