

PRAVILNIK

o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele sredstava i drugih oblika podrške za ostvarivanje svrhe Zaklade GNK Dinamo „Nema predaje“

Na temelju Statuta Zaklade GNK Dinamo „Nema predaje“, Upravni odbor Zaklade GNK Dinamo „Nema predaje“ na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine donosi sljedeći

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i svrha)

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji, prioriteti i postupak dodjele financijskih i nefinancijskih sredstava te drugih oblika podrške Zaklade GNK Dinamo „Nema predaje“ (u daljnjem tekstu: Dinamova Zaklada).

Pravilnikom se uređuju dodjele putem javnih natječaja, javnih poziva, poziva za suradnju, brze linije pomoći, stipendija, partnerstava, donacija u naravi, vlastitih programa Dinamova Zaklade, strateških programa i drugih instrumenata podrške.

Sredstva i drugi oblici podrške dodjeljuju se radi ostvarivanja svrhe Dinamove Zaklade, poticanja solidarnosti, društvene uključenosti, jednakih mogućnosti te razvoja djece i mladih, osobito kroz sport, obrazovanje, humanitarni rad, brigu o osobama u potrebi i očuvanje vrijednosti GNK Dinama.

Članak 2.

(Misija i strateški okvir)

Dinamova Zaklada djeluje u tri temeljna programska smjera:

1. pomoć bolesnima, socijalno ugroženima i osobama u osobito teškim životnim okolnostima;
2. promicanje sporta među djecom i mladima te stvaranje jednakih mogućnosti za uključivanje u sport;
3. briga o bivšim igračima, trenerima, djelatnicima, veteranima, legendama i drugim osobama koje su dale poseban doprinos GNK Dinamu.

Dinamova Zaklada može ostvarivati svoju svrhu samostalno ili u suradnji s GNK Dinamom, sportskim klubovima, školama, ustanovama, udrugama, zakladama, jedinicama lokalne i područne samouprave, zdravstvenim i obrazovnim institucijama, međunarodnim organizacijama, trgovačkim društvima i drugim partnerima.

Članak 3.

(Načela)

Dinamova Zaklada provodi dodjelu sredstava i drugih oblika podrške na sljedećim načelima:

1. zakonitost i integritet;
2. transparentnost i odgovornost;
3. jednako postupanje prema prijaviteljima i korisnicima;
4. zabrana diskriminacije;
5. proporcionalnost i ekonomičnost;
6. humanost i solidarnost;

7. zaštita djece, mladih i ranjivih skupina;
8. zaštita dostojanstva i privatnosti korisnika;
9. namjensko korištenje sredstava;
10. sprječavanje sukoba interesa;
11. praćenje učinka i društvene koristi;
12. zaštita ugleda Zaklade i GNK Dinama.

Članstvo u GNK Dinamo, povezanost s Dinamovom zajednicom ili pripadnost Dinamovom sportskom sustavu može predstavljati dodatni prioritet u evaluaciji, ali ne smije biti isključivi uvjet za dodjelu pomoći u slučajevima bolesti, invaliditeta, socijalne ugroženosti ili drugih osobito teških životnih okolnosti.

Članak 4.

(Tumačenje i odnos prema drugim aktima)

Ako je pojedina odredba ovoga Pravilnika nejasna, tumači se u skladu sa svrhom Dinamove Zaklade, načelom jednakog postupanja prema prijaviteljima i korisnicima te zaštitom javnog povjerenja u rad Dinamove Zaklade. U slučaju nesklada ovoga Pravilnika sa Statutom Dinamove Zaklade, prednost ima Statut Dinamove Zaklade. Operativni detalji koji nisu uređeni ovim Pravilnikom mogu se urediti godišnjim planom, tekstom pojedinog natječaja ili poziva, odlukom Upravnog odbora, uputama, obrascima ili ugovorom.

Članak 5.

(Definicije)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Prijavitelj je pravna ili fizička osoba koja podnosi prijavu, zahtjev, zamolbu ili prijedlog za dodjelu sredstava ili drugog oblika podrške.
2. Korisnik je prijavitelj ili druga osoba kojoj je odobrena financijska ili nefinancijska podrška Dinamove Zaklade.
3. Program ili projekt je skup aktivnosti s definiranim ciljevima, korisnicima, proračunom, provedbenim razdobljem i očekivanim rezultatima.
4. Donacija je financijska ili nefinancijska podrška koju Dinamova Zaklada dodjeljuje korisniku radi ostvarivanja svoje svrhe.
5. Nefinancijska podrška uključuje opremu, robu, usluge, mentorsku, edukacijsku, logističku, komunikacijsku, stručnu i drugu potporu.
6. Upravni odbor je tijelo Dinamove Zaklade koje donosi konačne odluke o dodjeli sredstava, osim u slučajevima kada je ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom određeno drukčije.
7. Upravitelj Zaklade je osoba koja operativno vodi rad Dinamove Zaklade u skladu sa Statutom, odlukama Upravnog odbora i ovim Pravilnikom.
8. Ured Zaklade obuhvaća osobe koje operativno sudjeluju u zaprimanju, obradi, provedbi, evidenciji i izvještavanju o programima Dinamove Zaklade.
9. Stručno ili procjenjivačko tijelo je povremeno imenovano tijelo ili skupina stručnjaka koja ocjenjuje prijave prema utvrđenim kriterijima.
10. Ranjive skupine su osobito djeca, mladi, osobe s invaliditetom, osobe narušenog zdravlja, socijalno ugrožene osobe, obitelji u kriznim okolnostima i druge osobe kojima je potrebna posebna zaštita ili podrška.

II. INSTRUMENTI PODRŠKE I PROGRAMI ZAKLADE

Članak 6.

(Vrste instrumenata podrške)

Dinamova Zaklada ostvaruje podršku kroz sljedeće instrumente:

1. redovne javne natječeaje, opće ili tematske;
2. javne pozive i pozive za iskaz interesa;
3. brzu liniju pomoći za jednokratne, žurne i/ili male donacije;
4. stipendije i potpore pojedincima, uključujući učenike, studente, mlade sportaše i druge korisnike;
5. partnerstva i pozive za suradnju radi provedbe zajedničkih programa;
6. nagrade i priznanja, u novčanom ili nenovčanom obliku;
7. materijalne donacije, uključujući opremu, robu i usluge;
8. strateške programe Dinamove Zaklade koje Dinamova Zaklada samostalno provodi ili provodi u partnerstvu s drugim pravnim osobama;
9. programe od posebnog interesa za GNK Dinamo, djecu i mlade, osobe s invaliditetom, Dinamove legende i širu zajednicu;
10. hitne humanitarne intervencije;
11. višegodišnje razvojne programe;
12. digitalne, edukacijske, sportske i društveno korisne programe koje Dinamova Zaklada razvija radi ostvarivanja svoje svrhe.

Članak 7.

(Godišnje planiranje)

Upravni odbor svake godine odlukom utvrđuje programske prioritete, indikativne proračune po instrumentima, maksimalne pojedinačne iznose, posebne uvjete za tematske natječeaje i druge elemente potrebne za provedbu programa Dinamove Zaklade.

Upravni odbor može godišnjim planom odrediti i ciljane skupine korisnika, okvirne rokove objave natječaja i poziva, posebne programe, očekivane pokazatelje učinka te model javne objave rezultata.

Članak 8.

(Programi od strateškog interesa Dinamove Zaklade)

Dinamova Zaklada može, odlukom Upravnog odbora, pokretati, financirati, sufinancirati i provoditi programe od strateškog interesa za ostvarivanje svoje svrhe.

Programima od strateškog interesa osobito se smatraju:

1. programi za djecu i mlade;
2. programi uključivanja osoba s invaliditetom u sport, obrazovanje i društvo;
3. programi za Dinamove legende, veterane i osobe koje su dale poseban doprinos GNK Dinamu;
4. programi sporta za sve i razvoja lokalne zajednice;
5. edukacijski, preventivni, zdravstveni i-rehabilitacijski programi;
6. programi stipendiranja, mentorstva i razvoja mladih sportaša;
7. programi humanitarne pomoći i kriznih intervencija;
8. međunarodni razvojni i partnerski programi;
9. programi volonterstva;
10. programi kojima se promiču vrijednosti solidarnosti, uključivosti, poštenja, nenasilja, fair playa i društvene odgovornosti.

Programi iz ovoga članka mogu se provoditi putem javnog natječaja, javnog poziva, poziva za iskaz interesa, izravnog partnerstva, posebne odluke Upravnog odbora ili kao vlastiti operativni program Dinamove Zaklade.

Za svaki strateški program Upravni odbor donosi posebnu odluku kojom se utvrđuju cilj programa, nositelj provedbe, razdoblje provedbe, okvirni proračun, način praćenja, očekivani učinci i odgovorne osobe.

Članak 9.

(Vlastiti programi Dinamove Zaklade)

Dinamova Zaklada može samostalno razvijati i provoditi vlastite programe, projekte, kampanje, događanja, edukacije, sportske aktivnosti, humanitarne akcije i druge aktivnosti koje su u skladu sa svrhom Zaklade.

Vlastiti programi Dinamove Zaklade ne smatraju se dodjelom sredstava trećim osobama, nego redovitom programskom djelatnošću Zaklade.

Za vlastite programe Dinamove Zaklade Upravni odbor odlukom utvrđuje:

1. naziv i cilj programa;
2. razdoblje provedbe;
3. odgovornu osobu ili programski tim;
4. financijski okvir;
5. partnere, ako ih ima;
6. očekivane rezultate;
7. način izvještavanja Upravnog odbora.

Ako se u provedbi vlastitog programa Dinamove Zaklade uključuju vanjski partneri, izvođači, stručnjaci, dobavljači ili korisnici sredstava, njihova prava i obveze uređuju se ugovorom, odlukom, narudžbenicom ili drugim odgovarajućim aktom.

III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, KORISNICI I PRIORITETI

Članak 10.

(Pravne osobe)

Na redovne natječajne i pozive mogu se prijaviti udruge, zaklade, ustanove, sportski klubovi i druge neprofitne pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje djeluju u područjima iz ovoga Pravilnika i vode transparentno financijsko poslovanje.

Dinamova Zaklada može u tekstu pojedinog natječaja ili poziva omogućiti prijavu i drugim pravnim osobama ako je njihovo sudjelovanje opravdano svrhom programa, prirodom aktivnosti ili strateškim interesom Dinamove Zaklade.

Članak 11.

(Fizičke osobe)

Za stipendije, pojedinačne potpore, direktne donacije, brzu liniju pomoći i druge oblike individualne podrške prijavitelji ili korisnici mogu biti fizičke osobe, ako je to predviđeno ovim Pravilnikom, posebnim pozivom, programom ili odlukom Upravnog odbora.

Maloljetnike prijavljuju roditelji ili skrbnici, odnosno druga ovlaštena osoba u skladu sa zakonom.

Pomoć fizičkim osobama može se odobriti izravno korisniku, roditelju ili skrbniku, odnosno izravnim plaćanjem dobavljaču, pružatelju usluge, zdravstvenoj ustanovi, obrazovnoj ustanovi, sportskom klubu ili drugoj pravnoj osobi.

Članak 12.

(Područja djelovanja)

Podrška Dinamove Zaklade usmjerava se osobito na sljedeća programska područja:

1. humanitarne aktivnosti i pomoć osobama u potrebi;
2. pomoć djeci, mladima i obiteljima slabijeg socioekonomskog statusa;
3. sport za djecu i mlade;

4. uključivanje osoba s invaliditetom u sport, obrazovanje i društvo;
5. suzbijanje diskriminacije i promicanje jednakih mogućnosti;
6. obrazovanje, stipendije, mentorstvo i razvoj mladih;
7. zdravlje, prevenciju, rehabilitaciju i psihosocijalnu podršku;
8. razvoj lokalne zajednice i volonterstva;
9. brigu o Dinamovim legendama, veteranima i osobama koje su dale poseban doprinos GNK Dinamu;
10. razvoj ženskog sporta i ravnopravnog sudjelovanja djevojčica i žena u sportu;
11. edukaciju trenera, volontera, roditelja i stručnih osoba;
12. međunarodne programe suradnje u sportu, obrazovanju i humanitarnom djelovanju;
13. programe koji promiču vrijednosti GNK Dinama, solidarnosti, uključivosti, poštenja, zajedništva, nenasilja i društvene odgovornosti.

Upravni odbor može godišnjim planom, tekstom pojedinog natječaja ili posebnom odlukom dodatno razraditi programske prioritete, ciljne skupine i posebne uvjete financiranja.

Članak 13.

(Prioritetne skupine korisnika)

Dinamova Zaklada u provedbi svojih programa i dodjeli sredstava osobito vodi računa o sljedećim prioritetnim skupinama:

1. djeca i mladi;
2. bolesna djeca i mladi;
3. djeca i mladi s invaliditetom;
4. djeca i mladi sportaši;
5. djeca i mladi slabijeg imovinskog statusa;
6. osobe s invaliditetom;
7. osobe narušenog zdravlja;
8. osobe iz socijalno osjetljivih skupina;
9. obitelji u potrebi;
10. talentirani mladi sportaši slabijeg imovinskog statusa;
11. Dinamove legende, veterani i njihove obitelji;
12. volonteri i osobe koje doprinose razvoju zajednice;
13. organizacije koje provode programe od javnog i društvenog interesa.

U tekstu pojedinog natječaja, poziva ili programa Dinamova Zaklada može dodatno odrediti prioritetne korisnike, posebne uvjete i dokaznu dokumentaciju.

Članak 14.

(Operativne kategorije prioriteta)

Radi ujednačene i brže obrade prijava, Dinamova Zaklada može koristiti sljedeće operativne kategorije prioriteta:

Kategorija	Obuhvat	Prioritet
P1 - najviši humanitarni prioritet	Bolesna djeca slabijeg imovinskog statusa; djeca koja trebaju hitno liječenje, terapiju, rehabilitaciju ili pomagalo; djeca s invaliditetom; djeca koja su istodobno zdravstveno i socijalno ugrožena.	Najviši
P2 - visoki humanitarni prioritet	Bolesne odrasle osobe slabijeg imovinskog statusa; osobe s invaliditetom u potrebi; obitelji u kriznim životnim okolnostima; osobe kojima je potrebna terapija, rehabilitacija, pomagalo ili druga nužna pomoć.	Visok

Kategorija	Obuhvat	Prioritet
P3 - djeca, mladi i sport	Talentirani mladi sportaši slabijeg imovinskog statusa; djeca i mladi kojima je potrebna pomoć za članarinu, opremu, kamp, natjecanje, putovanje ili razvoj; djeca koja se žele uključiti u sport, ali nemaju financijske mogućnosti.	Visok/srednji
P4 - Dinamove legende, veterani i djelatnici	Bivši igrači, treneri, djelatnici i druge osobe koje su dale poseban doprinos GNK Dinamu te njihove obitelji u osobito opravdanim okolnostima.	Visok/srednji
P5 - partnerski programi i akcije	Udruge, zaklade, ustanove, sportski klubovi, škole, zdravstvene i obrazovne institucije te organizatori humanitarnih akcija koji provode programe usklađene sa svrhom Dinamove Zaklade.	Prema učinku
P6 - uključivanje kroz sport i zajednicu	Aktivnosti koje ne moraju nužno uključivati novčanu donaciju, ali ostvaruju društvenu vrijednost: dolasci na utakmice, kampovi, treninzi, edukacije, susreti, volontiranje i komunikacijska podrška.	Prema svrsi

Kategorije iz ovoga članka služe kao operativni alat za određivanje prioriteta i ne zamjenjuju pojedinačnu procjenu svakog zahtjeva.

Članak 15.

(Neprihvatljivost prijava i prijavitelja)

Prijave nisu prihvatljive ako:

1. su usmjerene na političku promidžbu, vjersko obraćanje ili aktivnosti protivne Ustavu, zakonu ili javnom poretku;
2. uključuju dvostruko financiranje istih troškova;
3. su u sukobu interesa s tijelima Dinamove Zaklade;
4. prijavitelj ima dospjele nepodmirene obveze ili nije ispunio ranije ugovorne obveze prema Zakladi;
5. prijavitelj ili odgovorna osoba prijavitelja je pravomoćno osuđena za kaznena djela koja su nespojiva sa svrhom i vrijednostima Dinamove Zaklade;
6. prijavitelj svojim djelovanjem, javnim nastupima ili povezanim aktivnostima ozbiljno narušava ugled Dinamove Zaklade, GNK Dinamo ili vrijednosti koje Dinamova Zaklada promiče;
7. prijava uključuje aktivnosti koje potiču nasilje, govor mržnje, diskriminaciju, netoleranciju, neprijateljstvo ili neetično postupanje prema djeci, mladima, osobama s invaliditetom ili drugim ranjivim skupinama;
8. prijavitelj nije dostavio istinite, potpune i vjerodostojne podatke;
9. postoji osnovana sumnja na prijevaru, korupciju, namještanje postupka, prikrivanje stvarnih korisnika ili zlouporabu sredstava.

Dinamova Zaklada može odbiti prijavu, obustaviti postupak ili raskinuti ugovor ako se okolnosti iz ovoga članka utvrde nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI, DONACIJE U NARAVI I TRAJANJE

Članak 16.

(Prihvatljivi troškovi)

Prihvatljivi su nužni, opravdani i razumni troškovi izravno vezani uz provedbu odobrenog programa, projekta, potpore ili donacije.

Prihvatljivi troškovi mogu osobito uključivati:

1. troškove rada na programu;
2. usluge, opremu, pribor i potrošni materijal;

3. najam prostora, terena, dvorana ili opreme;
4. prijevoz i opravdane putne troškove;
5. osiguranje sudionika;
6. promociju i vidljivost projekta;
7. neovisnu reviziju ili evaluaciju ako je propisana;
8. troškove stručnjaka, trenera, edukatora, mentora, terapeuta i drugih osoba uključenih u provedbu programa;
9. troškove zaštite djece, sigurnosti sudionika i zdravstvene zaštite;
10. troškove prilagodbe aktivnosti osobama s invaliditetom;
11. troškove prijevoza korisnika programa;
12. troškove prehrane korisnika ako su nužni za provedbu programa;
13. troškove izrade edukacijskih, digitalnih, promotivnih i komunikacijskih materijala;
14. troškove korištenja informacijskog sustava za prijavu, provedbu, praćenje i izvještavanje;
15. troškove mjerenja, evaluacije i praćenja učinka;
16. troškove volontiranja u skladu s važećim propisima;
17. druge troškove koje Dinamova Zaklada u tekstu natječaja, poziva ili odluci Upravnog odbora ocijeni nužnima za ostvarivanje svrhe programa.

Troškovi moraju biti evidentirani u skladu s važećim propisima i dokazivi vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 17.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi su osobito:

1. pokriće gubitaka i dugova;
2. kazne, zatezne kamate i drugi troškovi nastali zbog zakašnjenja ili povrede propisa;
3. zajmovi trećima;
4. tečajne razlike, osim ako su izričito dopuštene posebnim programom;
5. troškovi koji su već financirani iz drugih izvora;
6. luksuzna potrošnja nesrazmjerna ciljevima i korisnicima programa;
7. troškovi koji nisu povezani s odobrenom svrhom;
8. troškovi nastali izvan odobrenog razdoblja provedbe, osim ako Zaklada posebnim aktom ne odredi drukčije.

Članak 18.

(Donacije u naravi i nefinancijska podrška)

Dinamova Zaklada može korisnicima dodjeljivati donacije u naravi i druge oblike nefinancijske podrške.

Donacije u naravi i nefinancijska podrška mogu uključivati osobito:

1. sportsku opremu;
2. medicinsku i rehabilitacijsku opremu;
3. edukacijske materijale;
4. opremu za osobe s invaliditetom;
5. usluge trenera, mentora, predavača, terapeuta ili stručnjaka;
6. korištenje prostora, terena, dvorana ili druge infrastrukture;

7. logističku, marketinšku, komunikacijsku ili organizacijsku podršku;
8. prijevoz, prehranu ili smještaj kada su nužni za provedbu aktivnosti;
9. ulaznice, kampove, treninge, edukacije i uključivanje u programe Dinamove Zaklade;
10. digitalne alate i pristup informacijskim sustavima.

Vrijednost donacije u naravi evidentira se prema raspoloživoj tržišnoj vrijednosti, knjigovodstvenoj vrijednosti, nabavnoj vrijednosti ili drugoj prikladnoj metodi koju odredi Dinamova Zaklada.

Korisnik donacije u naravi dužan je koristiti primljenu podršku isključivo za odobrenu svrhu te o tome, ako Dinamova Zaklada zatraži, dostaviti odgovarajuće izvješće ili dokaz korištenja.

Članak 19.

(Trajanje i područje provedbe)

Standardno trajanje programa i projekata financiranih putem redovnih natječaja je do 12 mjeseci, osim ako je tekstom natječaja, poziva, ugovorom ili odlukom Upravnog odbora određeno drukčije.

Stipendije, partnerstva, strateški programi Dinamove Zaklade, programi razvoja djece i mladih, programi za osobe s invaliditetom te drugi programi od posebnog interesa mogu trajati dulje od 12 mjeseci, ako tako odluči Upravni odbor.

Područje provedbe je primarno Republika Hrvatska, uz mogućnost prekograničnih i međunarodnih aktivnosti ako su opravdane ciljevima Dinamove Zaklade i odobrene od strane Upravnog odbora.

Višegodišnje financiranje može se odobriti za programe koji imaju poseban značaj za ostvarivanje svrhe Dinamove Zaklade, uz obvezu periodičnog izvještavanja i godišnjeg preispitivanja provedbe.

V. OBJAVA, PODNOŠENJE PRIJAVA I DOKUMENTACIJA

Članak 20.

(Javnost objave)

Natječaji i pozivi objavljuju se na mrežnim stranicama Dinamove Zaklade, putem priopćenja, društvenih mreža, informacijskog sustava i/ili drugih komunikacijskih kanala koje odredi Dinamova Zaklada.

Tekst natječaja ili poziva u pravilu sadrži cilj, prihvatljive prijavitelje, raspoloživa sredstva, maksimalni iznos po prijavi, rokove, obrasce i priloge, kriterije, postupak odabira, uvjete ugovaranja, pravila izvještavanja i druge relevantne informacije.

Dinamova Zaklada može, radi transparentnosti i dostupnosti informacija, objaviti dodatne dokumente, upute, najčešća pitanja, obrasce, smjernice za prijavitelje, kriterije ocjenjivanja, rang-liste i sažetke odobrenih programa.

Članak 21.

(Način podnošenja prijava)

Prijave se dostavljaju elektronički putem informacijskog sustava Dinamove Zaklade, elektroničke pošte, elektroničkog obrasca ili drugog digitalnog kanala koji odredi Dinamova Zaklada.

Ako Dinamova Zaklada uspostavi informacijski sustav za prijave, provedbu i izvještavanje, prijavitelji i korisnici dužni su koristiti taj sustav u skladu s objavljenim uputama.

Elektronički podnesena prijava, elektronički obrasci, digitalno dostavljeni prilozi i potvrde iz informacijskog sustava smatraju se valjanom dokumentacijom, osim ako posebnim propisom ili tekstom natječaja nije određeno drukčije.

Administrativno nepotpune prijave mogu se, na zahtjev Dinamove Zaklade, dopuniti u roku od tri radna dana za formalne nedostatke, ako tekstom natječaja ili poziva nije određen drugi rok. Sadržajni dijelovi projekta u pravilu se ne mogu mijenjati nakon isteka roka za prijavu.

Dinamova Zaklada može od prijavitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike pojedinog dokumenta ako je to nužno radi provjere vjerodostojnosti.

Članak 22.

(Obvezni prilozi za pravne osobe)

Za pravne osobe obvezni prilozi mogu osobito biti:

1. ispunjeni prijavni obrazac;
2. opis programa, projekta ili akcije;
3. izvadak iz nadležnog registra;
4. izvadak iz Registra neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo;
5. statut, akt o osnivanju ili drugi temeljni akt;
6. potvrda Porezne uprave, ako je primjenjivo i ako je propisana natječajem ili pozivom;
7. financijski plan ili proračun aktivnosti;
8. opis ciljnih skupina i očekivanih rezultata;
9. reference ili dokaz o prethodnom iskustvu, ako je primjenjivo;
10. izjava o istinitosti podataka;
11. izjava o nepostojanju sukoba interesa;
12. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
13. podaci za plaćanje;
14. druga dokumentacija koju Dinamova Zaklada ocijeni potrebnom.

Članak 23.

(Obvezni prilozi za fizičke osobe)

Za fizičke osobe, odnosno roditelje ili skrbnike maloljetnika, obvezni prilozi mogu osobito biti:

1. ispunjeni prijavni obrazac ili pisana zamolba;
2. osnovni podaci o korisniku pomoći;
3. opis životne, zdravstvene, socijalne, obrazovne ili sportske situacije;
4. identifikacijski dokument, ako je potreban za provjeru;
5. potvrda o školovanju, sportskom statusu, članstvu, natjecanju ili drugom relevantnom statusu, ako je primjenjivo;
6. medicinska dokumentacija, ako se traži zdravstvena pomoć;
7. dokaz o prihodima, socijalnom statusu ili drugim okolnostima, ako je primjenjivo;
8. ponuda, predračun, račun ili drugi dokaz troška;
9. IBAN korisnika ili podaci za izravno plaćanje pružatelju usluge;
10. izjava o istinitosti podataka;
11. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog troška;
12. privola ili druga odgovarajuća pravna osnova za obradu osobnih podataka;
13. suglasnost roditelja ili skrbnika za maloljetne osobe;
14. druga dokumentacija koju Dinamova Zaklada ocijeni potrebnom.

Zaklada može u hitnim slučajevima zaprimiti skraćenu dokumentaciju, uz obvezu naknadne dopune.

Članak 24.

(Izjave prijavitelja)

Izjava o istinitosti podataka, nepostojanju dvostrukog financiranja i nepostojanju sukoba interesa mora sadržavati najmanje:

1. potvrdu da podaci u prijavi odgovaraju stvarnom stanju;
2. potvrdu da prijavljeni troškovi nisu već financirani iz drugih izvora u dijelu u kojem se traži potpora Dinamove Zaklade;
3. izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na članove tijela Dinamove Zaklade i osobe uključene u postupak;
4. potvrdu da će se sredstva koristiti isključivo za odobrenu svrhu;
5. suglasnost ili informaciju o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe postupka, ugovaranja, praćenja i izvještavanja u skladu s propisima o zaštiti podataka.

Članak 25.

(Provjera podataka)

Dinamova Zaklada može provjeravati podatke dostavljene u prijavi u javno dostupnim registrima, službenim evidencijama, kod nadležnih tijela, kod partnera programa ili drugim zakonitim putem.

Prijavitelj je dužan na zahtjev Dinamove Zaklade dostaviti dodatna pojašnjenja, izjave, dokaze ili dokumentaciju potrebnu za provjeru prihvatljivosti, vjerodostojnosti podataka i namjenskog korištenja sredstava.

Ako prijavitelj ne dostavi tražena pojašnjenja ili dokumentaciju u roku koji odredi Dinamova Zaklada, prijava se može odbiti, a već odobrena sredstva mogu se obustaviti ili zatražiti na povrat.

VI. POSTUPAK VREDNOVANJA I DONOŠENJA ODLUKA

Članak 26.

(Faze postupka)

Postupak dodjele sredstava u pravilu se provodi u sljedećim fazama:

1. zaprimanje prijave ili zahtjeva;
2. administrativna provjera potpunosti dokumentacije i prihvatljivosti prijavitelja;
3. kategorizacija prijave ili zahtjeva;
4. stručna procjena i/ili bodovanje prema kriterijima;
5. izrada prijedloga odluke;
6. odluka Upravnog odbora ili ovlaštene osobe u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom;
7. ugovaranje, odluka o donaciji ili drugi odgovarajući akt;
8. isplata ili realizacija pomoći;
9. izvještavanje, nadzor i zatvaranje predmeta.

U hitnim slučajevima postupak se može provesti skraćeno, uz obvezu naknadne provjere i evidentiranja odluke.

Članak 27.

(Kriteriji bodovanja za programe i projekte)

Za redovne natječaje, javne pozive, partnerske programe i druge programske prijave, Dinamova Zaklada može koristiti sljedeće kriterije bodovanja:

Kriterij	Bodovi
Usklađenost s ciljevima i programskim prioritetima Zaklade	0-20
Potrebe i doseg korisnika, inkluzivnost i ravnopravnost	0-20
Kvaliteta metodologije i izvedivost	0-20
Održivost i očekivani učinci	0-20
Proračunska opravdanost i omjer vrijednosti i učinka	0-10
Kapaciteti prijavitelja i partnera	0-10
Ukupno	100

Dinamova Zaklada može u tekstu natječaja predvidjeti minimalni prag bodova, ponderiranje pojedinih elemenata, dodatne uvjete, eliminacijske kriterije i način rješavanja prijava s jednakim brojem bodova.

Članak 28.

(Kriteriji za individualne i direktne donacije)

Za zahtjeve fizičkih osoba, obitelji, hitne pomoći i druge direktne donacije Dinamova Zaklada može koristiti sljedeće kriterije:

Kriterij	Bodovi
Zdravstvena ugroženost, hitnost ili težina životne situacije	0-30
Socijalni i imovinski status korisnika	0-25
Djeca, mladi, osobe s invaliditetom ili druge ranjive skupine	0-20
Povezanost sa sportom, GNK Dinamom ili Dinamovom zajednicom	0-10
Opravdanost traženog troška i mogućnost provjere namjene	0-10
Očekivani učinak pomoći	0-5
Ukupno	100

Dinamova Zaklada može odobriti donaciju i bez formalnog bodovanja u hitnim slučajevima, uz pisano obrazloženje i odluku ovlaštene osobe ili Upravnog odbora.

Članak 29.

(Dodatne prednosti i posebni bodovi)

Zaklada može u tekstu pojedinog natječaja ili poziva predvidjeti dodatne prednosti ili posebne bodove za projekte koji:

1. uključuju djecu i mlade;
2. uključuju osobe s invaliditetom;
3. imaju snažan lokalni ili društveni učinak;
4. uključuju volontere;
5. uključuju više partnera;
6. osiguravaju dostupnost aktivnosti korisnicima slabijeg imovinskog statusa;
7. potiču ravnopravnost djevojčica i dječaka u sportu;
8. imaju jasno mjerljive rezultate;
9. osiguravaju održivost nakon završetka financiranja;
10. promiču vrijednosti Dinamove Zaklade i GNK Dinama.

Dinamova Zaklada može u tekstu natječaja odrediti minimalni prag bodova za financiranje, minimalni broj bodova po pojedinoj skupini kriterija, način rješavanja prijave s jednakim brojem bodova i pravila za formiranje liste čekanja.

Članak 30.

(Procjenjivačko tijelo i sukob interesa)

Dinamova Zaklada može imenovati stručno ili procjenjivačko tijelo neparnog broja članova za ocjenu prijave prema kriterijima.

Članovi procjenjivačkog tijela potpisuju izjave o nepristranosti, povjerljivosti i sprječavanju sukoba interesa.

U slučaju sukoba interesa član se izuzima iz ocjene predmetne prijave i ne sudjeluje u raspravi ni odlučivanju o toj prijavi.

Sukob interesa osobito postoji kada osoba uključena u odlučivanje ima osobni, obiteljski, poslovni, financijski ili drugi interes povezan s korisnikom, prijaviteljem, partnerom ili dobavljačem.

Članak 31.

(Odluka i objava rezultata)

Upravni odbor donosi odluku o odabiru korisnika, iznosima i oblicima podrške, osim u slučajevima kada je ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom Upravnog odbora predviđeno odlučivanje ovlaštene osobe.

Odluka o dodjeli sredstava ili drugog oblika podrške u pravilu sadrži naziv ili ime korisnika, svrhu donacije, iznos ili oblik pomoći, način isplate ili realizacije, rok korištenja sredstava, obveze korisnika i pravila izvještavanja.

Dinamova Zaklada može objaviti rezultate na mrežnim stranicama ili drugim kanalima, uključujući naziv korisnika, naziv projekta, iznos ili oblik podrške i sažetak, uz obveznu zaštitu privatnosti i dostojanstva fizičkih osoba, djece, bolesnih osoba i drugih ranjivih skupina.

Dinamova Zaklada može, uz obrazloženje, poništiti natječaj ili poziv, ne odabrati nijednu prijavu ili smanjiti predviđene iznose ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 32.

(Izravna dodjela sredstava u posebno opravdanim slučajevima)

Iznimno, Zaklada može odobriti dodjelu sredstava ili drugog oblika podrške bez provedbe javnog natječaja ako je riječ o:

1. hitnoj humanitarnoj pomoći;
2. kriznoj ili nepredvidivoj situaciji;
3. pomoći pojedincu ili obitelji u osobito teškim okolnostima;
4. strateškom programu Dinamove Zaklade;
5. programu koji Dinamova Zaklada provodi u partnerstvu s GNK Dinamom;
6. programu od posebnog interesa za djecu, mlade, osobe s invaliditetom, Dinamove legende ili širu zajednicu;
7. donaciji u naravi;
8. aktivnosti za koju postoji samo jedan prikladan partner ili korisnik;
9. aktivnosti koja se zbog svoje prirode, hitnosti ili posebnog društvenog značaja ne može učinkovito provesti putem javnog natječaja.

Odluku o izravnoj dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Dinamove Zaklade, uz pisano obrazloženje razloga, svrhe, korisnika, iznosa, načina provedbe i obveza izvještavanja, osim u slučajevima hitne pomoći iz članka 48. ovoga Pravilnika.

Izravna dodjela sredstava mora biti u skladu s načelima zakonitosti, transparentnosti, ekonomičnosti, izbjegavanja sukoba interesa i zaštite ugleda Dinamove Zaklade.

Dinamova Zaklada može odluku o izravnoj dodjeli objaviti na svojim mrežnim stranicama, osim ako bi objava mogla povrijediti privatnost korisnika, osobito djece, maloljetnika, osoba narušenog zdravlja ili socijalno osjetljivih osoba.

Članak 33.

(Pravo na prigovor)

Prijavitelj može podnijeti prigovor Upravnom odboru Dinamove Zaklade u roku od osam dana od primitka obavijesti ili objave rezultata, ako tekstom natječaja ili poziva nije određen drugi rok.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede postupka, a ne zbog neslaganja s ocjenom stručnog tijela ili visinom odobrenog iznosa.

Upravni odbor odlučuje o prigovoru u roku od petnaest dana od zaprimanja urednog prigovora, osim ako tekstom natječaja ili poziva nije određen drugi rok.

Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna u postupku pred Dinamovom Zakladom.

VII. UGOVARANJE, ISPLATA, PRAĆENJE I ZAŠTITNE ODREDBE

Članak 34.

(Ugovor, odluka ili drugi akt o dodjeli)

S odabranim prijaviteljima sklapa se ugovor, sporazum, odluka o donaciji, narudžbenica ili drugi odgovarajući akt, ovisno o vrsti i vrijednosti podrške.

Akt iz stavka 1. ovoga članka u pravilu sadrži predmet, iznos i dinamiku isplata, razdoblje provedbe, proračun, prihvatljive troškove, obveze izvještavanja, pravila vidljivosti, čuvanje dokumentacije, pravila o izmjenama i raskidu, zaštitne klauzule i pravila povrata sredstava.

Kod manjih, jednokratnih ili hitnih donacija Dinamova Zaklada može umjesto ugovora donijeti odluku o donaciji ili izdati drugu odgovarajuću pisanu potvrdu.

Članak 35.

(Isplata i realizacija pomoći)

Isplata se može izvršiti u jednoj ili više rata, kao predujam i završna rata, izravno korisniku, izravnim plaćanjem dobavljaču ili pružatelju usluge, refundacijom nastalih i plaćenih troškova ili kombinacijom novčane i nefinancijske podrške.

Dinamova Zaklada može, ovisno o vrsti programa, financijskom riziku, iznosu potpore i kapacitetima korisnika, odrediti način isplate i potrebne uvjete za isplatu.

Dinamova Zaklada može uvjetovati predujam dostavom IBAN potvrde, predračuna, računa, financijskog jamstva ili druge dokumentacije za posebne kategorije.

Kad god je moguće i primjereno svrsi pomoći, Dinamova Zaklada može odobrenu pomoć realizirati izravnim plaćanjem računa pružatelju usluge, dobavljaču, zdravstvenoj ustanovi, školi, sportskom klubu, organizatoru programa ili drugoj pravnoj osobi, umjesto izravne isplate korisniku.

Dinamova Zaklada može obustaviti daljnje isplate ako korisnik ne dostavi izvješće, ne provodi aktivnosti u skladu s ugovorom, ne dostavi potrebnu dokumentaciju ili postoji osnovana sumnja na nepravilnosti.

Članak 36.

(Okvirni pragovi odlučivanja)

Upravni odbor može godišnjim planom odrediti konačne financijske pragove. Do donošenja posebne odluke mogu se primjenjivati sljedeći okvirni pragovi:

Vrsta pomoći	Okvirni iznos
Hitna pomoć po odluci ovlaštene osobe	do 1.000,00 EUR
Pojedinačna pomoć iz brze linije pomoći	do 2.000,00 EUR
Jednokratna direktna pomoć pojedincu ili obitelji	do 3.000,00 EUR
Veća zdravstvena, socijalna ili obiteljska pomoć	do 10.000,00 EUR
Donacija partneru ili organizaciji	do 15.000,00 EUR
Strateški program Zaklade	prema posebnoj odluci Upravnog odbora
Donacija u naravi	prema vrijednosti robe, usluge ili programa

Dinamova Zaklada može odobriti i veće iznose ako je riječ o osobito opravdanom slučaju, strateškom programu, javnoj humanitarnoj akciji, matching grant modelu ili programu od posebnog interesa.

Članak 37.

(Izmjene i produljenja)

Manje izmjene koje ne utječu na cilj, korisnike, ukupni odobreni iznos i osnovnu svrhu programa mogu se odobriti uz prethodnu pisanu suglasnost Zaklade.

Upravni odbor može ovlastiti Upravitelja Dinamove Zaklade ili drugu odgovornu osobu da odobri manje operativne izmjene bez posebne odluke Upravnog odbora.

Manje izmjene mogu uključivati manje vremenske pomake aktivnosti, tehničke promjene provedbe, izmjene pojedinih proračunskih stavki do postotka utvrđenog ugovorom ili tekstom natječaja te druge operativne izmjene koje ne mijenjaju bit programa.

Sve značajne izmjene ciljeva, nositelja, korisnika, razdoblja provedbe, ukupnog iznosa ili ključnih aktivnosti zahtijevaju prethodnu suglasnost Upravnog odbora Dinamove Zaklade i prema potrebi, sklapanje dodatka ugovoru.

Članak 38.

(Izveštavanje i dokazivanje troškova)

Korisnik dostavlja narativno i financijsko izvješće, s prilogima, na način i u rokovima utvrđenima ugovorom, odlukom, natječajem, pozivom ili uputama Dinamove Zaklade.

Dokazi mogu uključivati račune, otpremnice, ugovore, dokaze o plaćanju, potvrde o korištenju usluge, medicinske, školske, sportske ili druge potvrde, kratko opisno izvješće, fotografije, videozapise, popise sudionika, potpisne liste, izvještaje stručnjaka, medijske objave, objave na društvenim mrežama, evaluacijske obrasce i druge dokaze koje Dinamova Zaklada smatra potrebnima.

Kod pomoći pojedincima u posebno osjetljivim okolnostima Dinamova Zaklada može pojednostaviti izveštavanje kako ne bi dodatno opteretila korisnika, ali mora osigurati razumnu provjeru namjenskog korištenja sredstava.

Dinamova Zaklada može propisati obvezu podnošenja izvješća putem informacijskog sustava.

Ako korisnik ne dostavi uredno izvješće, Dinamova Zaklada može zatražiti dopunu, obustaviti daljnje isplate, umanjiti odobreni iznos, zatražiti povrat sredstava ili privremeno onemogućiti korisniku prijavu na buduće natječaje.

Članak 39.

(Praćenje učinka i evaluacija)

Dinamova Zaklada prati učinke odobrenih programa, projekata i donacija radi procjene društvene koristi, transparentnosti i daljnjeg razvoja svojih programa.

Dinamova Zaklada može odrediti pokazatelje učinka, osobito:

1. broj korisnika;
2. broj djece i mladih;
3. broj osoba s invaliditetom;
4. broj bolesnih osoba kojima je pružena pomoć;
5. broj socijalno ugroženih korisnika;
6. broj mladih sportaša;
7. broj Dinamovih veterana, legendi ili djelatnika kojima je pružena pomoć;
8. broj uključenih volontera;
9. broj provedenih aktivnosti;
10. broj sati treninga, edukacija, mentorstva ili stručne podrške;
11. broj partnera;
12. broj lokalnih zajednica uključenih u program;
13. vrijednost dodijeljene financijske pomoći;
14. vrijednost donacija u naravi;
15. održivost programa nakon završetka financiranja;
16. vidljivost i komunikacijski doseg programa;
17. kvalitativne promjene i primjere dobrih praksi.

Dinamova Zaklada može po završetku provedbe ocijeniti program kao uspješan, djelomično uspješan ili neuspješan.

Ocjena provedbe može se uzeti u obzir prilikom budućih prijava istog korisnika.

Dinamova Zaklada može izrađivati godišnje izvješće o društvenom učinku svojih programa.

Članak 40.

(Vidljivost)

Korisnik je dužan isticati podršku Dinamove Zaklade u komunikacijskim materijalima, objavama, događanjima i drugim aktivnostima, ako je to primjenjivo i ako Dinamova Zaklada tako odredi ugovorom, odlukom, natječajem ili uputama o vizualnom identitetu.

Objave moraju biti utemeljene na činjenicama, primjerene svrsi Dinamove Zaklade i usklađene s pravilima zaštite privatnosti, dostojanstva korisnika i ugleda Dinamove Zaklade i GNK Dinama.

Medijska objava korisnika pomoći nije uvjet za dodjelu donacije.

Dinamova Zaklada može koristiti fotografije, videozapise, izjave, osobne priče i druge materijale samo uz prethodnu pisanu suglasnost korisnika, odnosno roditelja ili skrbnika za maloljetne osobe, kada je takva suglasnost potrebna.

Članak 41.

(Zaštita djece i ranjivih skupina)

U svim programima koji uključuju djecu, mlade, osobe s invaliditetom, osobe narušenog zdravlja ili druge ranjive skupine, Zaklada, korisnici sredstava i partneri dužni su postupati s posebnom pažnjom, odgovornošću i poštovanjem dostojanstva korisnika.

Korisnici sredstava i partneri dužni su osigurati da osobe koje neposredno rade s djecom i ranjivim skupinama imaju odgovarajuće stručne, etičke i sigurnosne pretpostavke za rad.

Dinamova Zaklada može od korisnika ili partnera zahtijevati:

1. izjavu o nekažnjavanju ili drugi odgovarajući dokaz za osobe koje rade s djecom, ako je primjenjivo;
2. primjenu politike zaštite djece;
3. pravila sigurnog fotografiranja i objavljivanja sadržaja;
4. suglasnosti roditelja ili skrbnika za sudjelovanje djece u aktivnostima, kada je to potrebno;
5. plan postupanja u slučaju ozljede, incidenta, nasilja, diskriminacije ili drugog štetnog događaja;
6. imenovanje odgovorne osobe za sigurnost korisnika programa.

Dinamova Zaklada može odbiti financiranje, obustaviti provedbu ili raskinuti ugovor ako korisnik ili partner ne osigurava primjerenu zaštitu djece i ranjivih skupina.

Članak 42.

(Etički standardi i vrijednosti Dinamove Zaklade)

Korisnici sredstava, partneri, izvođači i druge osobe uključene u programe Dinamove Zaklade dužni su poštivati vrijednosti Dinamove Zaklade, osobito:

1. solidarnost;
2. jednakost i uključivost;
3. poštenje i odgovornost;
4. zaštitu djece i mladih;
5. nenasilje;
6. zabranu diskriminacije;
7. fair play;
8. transparentno i namjensko korištenje sredstava;
9. poštovanje ugleda Dinamove Zaklade i GNK Dinama.

Korisnik ne smije koristiti sredstva Dinamove Zaklade za aktivnosti koje su protivne navedenim vrijednostima.

Dinamova Zaklada može raskinuti ugovor, zatražiti povrat sredstava i isključiti korisnika iz budućih postupaka ako korisnik svojim postupanjem ozbiljno povrijedi etičke standarde, vrijednosti Dinamove Zaklade ili ugled Dinamove Zaklade i GNK Dinama.

VIII. NEPRAVILNOSTI, POVRAT SREDSTAVA I NADZOR

Članak 43.

(Nepravilnosti)

Nepravilnosti obuhvaćaju svako postupanje koje nije u skladu s ovim Pravilnikom, ugovorom, odlukom, natječajem, pozivom, uputama Dinamove Zaklade ili važećim propisima.

Nepravilnostima se osobito smatraju:

1. nenamjensko trošenje sredstava;
2. nesukladno ili nepotpuno izvještavanje;
3. uskraćivanje dokumentacije;
4. sukob interesa;
5. kršenje ugovora ili prava korisnika programa;
6. dostava lažnih, netočnih ili nepotpunih podataka;
7. korištenje sredstava za neodobrene aktivnosti;
8. prikrivanje dvostrukog financiranja;
9. nepostupanje po zahtjevu Dinamove Zaklade za dostavu dokumentacije;
10. sprječavanje nadzora;

11. povreda pravila zaštite djece;
12. povreda pravila vidljivosti;
13. koruptivno ili prijevarno postupanje;
14. postupanje koje narušava ugled Dinamove Zaklade ili GNK Dinama;
15. kršenje zakona, javnog poretka ili temeljnih vrijednosti Dinamove Zaklade.

Dinamova Zaklada može, ovisno o težini nepravilnosti, izreći sljedeće mjere:

1. upozorenje;
2. zahtjev za ispravak nepravilnosti;
3. privremenu obustavu isplate;
4. umanjenje odobrenog iznosa;
5. raskid ugovora;
6. zahtjev za povrat sredstava;
7. zabranu sudjelovanja na budućim natjecajima Dinamove Zaklade;
8. obavještanje nadležnih tijela, ako za to postoje razlozi.

Članak 44.

(Povrat sredstava)

Dinamova Zaklada zahtijeva povrat nenamjenski utrošenih, neutrošenih ili neopravdanih sredstava te može obračunati zakonske zatezne kamate od dana zahtjeva, ako je to primjenjivo.

Korisnik se može očitovati u roku od osam dana od primitka zahtjeva za povrat, osim ako ugovorom, odlukom ili posebnim aktom nije određen drugi rok.

U slučaju neplaćanja, Dinamova Zaklada može pokrenuti naplatu pravnim putem.

Dinamova Zaklada može privremeno uskratiti sudjelovanje korisniku na idućim natjecajima ili pozivima, u pravilu do dvije godine, ovisno o težini nepravilnosti.

Članak 45.

(Nadzor provedbe)

Dinamova Zaklada može provoditi dokumentarni i terenski nadzor provedbe programa, projekata, donacija i drugih oblika podrške.

Nadzor može uključivati:

1. pregled financijske i programske dokumentacije;
2. provjeru računa, ugovora, potvrda o plaćanju i drugih knjigovodstvenih isprava;
3. provjeru opreme, roba ili usluga financiranih sredstvima Dinamove Zaklade;
4. obilazak mjesta provedbe aktivnosti;
5. razgovor s korisnikom, partnerima, sudionicima ili krajnjim korisnicima programa;
6. provjeru objava, komunikacijskih materijala i vidljivosti Dinamove Zaklade;
7. provjeru ostvarenja ugovorenih pokazatelja;
8. druge radnje potrebne radi utvrđivanja namjenskog korištenja sredstava.

Korisnik je dužan omogućiti Dinamovoj Zakladi provedbu nadzora i dostaviti svu traženu dokumentaciju.

Ako korisnik onemogućiti nadzor ili ne dostavi dokumentaciju, Dinamova Zaklada može obustaviti isplate, raskinuti ugovor i zatražiti povrat sredstava.

IX. ZAŠTITA PODATAKA I DOKUMENTACIJA

Članak 46.

(Obrada osobnih podataka)

Dinamova Zaklada obrađuje osobne podatke prijavitelja, korisnika, partnera i drugih osoba zakonito, pošteno i transparentno, u mjeri nužnoj za provedbu natječaja, poziva, ugovaranja, praćenja provedbe, izvještavanja i ostvarivanja svrhe Zaklade.

Dinamova Zaklada provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka.

Prava ispitanika ostvaruju se prema objavljenoj Politici privatnosti Dinamove Zaklade i važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Kada se programi odnose na djecu, maloljetnike, osobe s invaliditetom, osobe narušenog zdravlja ili druge ranjive skupine, Dinamova Zaklada i korisnici sredstava dužni su primjenjivati pojačane mjere zaštite osobnih podataka.

Fotografije, videozapisi, izjave i drugi osobni podaci djece i maloljetnika mogu se koristiti samo uz odgovarajuću pravnu osnovu, suglasnost roditelja ili skrbnika kada je ona potrebna te u skladu s pravilima Dinamove Zaklade o komunikaciji i vidljivosti.

Dinamova Zaklada može u uputama za korisnike propisati dodatna pravila o obradi osobnih podataka, privolama, objavi fotografija i izvještavanju o korisnicima programa.

Članak 47.

(Čuvanje dokumentacije)

Prijave, ugovorna dokumentacija, odluke, izvještaji, računi i druga dokumentacija povezana s provedbom programa čuvaju se najmanje šest godina od završetka projekta, programa ili predmeta, odnosno dulje ako je tako propisano zakonom, ugovorom ili drugim aktom.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju povezanu s provedbom programa najmanje šest godina od završetka programa, osim ako ugovorom, natječajem ili propisom nije određen dulji rok.

Dokumentacija se može čuvati u fizičkom ili elektroničkom obliku, pod uvjetom da je vjerodostojna, dostupna i zaštićena od neovlaštenog pristupa, gubitka ili izmjene.

X. POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE INSTRUMENTE

Članak 48.

(Brza linija pomoći)

Upravni odbor može odlukom uspostaviti brzu liniju pomoći za jednokratne i/ili žurne situacije.

Brza linija pomoći može se koristiti za:

1. hitnu pomoć djeci, mladima, obiteljima i pojedincima u potrebi;
2. pomoć u slučaju bolesti, ozljede, nesreće ili druge krizne situacije;
3. pomoć Dinamovim legendama, veteranima i njihovim obiteljima;
4. pomoć osobama s invaliditetom;
5. hitnu nabavu opreme, pomagala, lijekova, terapija, prijevoza ili drugih nužnih troškova;
6. druge žurne slučajeve koje Upravni odbor ocijeni opravdanim.

Postupak brze linije pomoći provodi se putem pojednostavljenog obrasca, administrativne provjere i kratke stručne ocjene, nakon čega odluku donosi Upravni odbor ili ovlaštena osoba prema ovlaštenju Upravnog odbora.

Pojedinačna pomoć iz brze linije može se odobriti u iznosu do 2.000,00 EUR, osim ako Upravni odbor Dinamove Zaklade, posebnom odlukom ne odobri veći iznos zbog iznimnih okolnosti.

Upravitelj Dinamove Zaklade ili druga osoba koju ovlasti Upravni odbor može u hitnim slučajevima odobriti pomoć do 1.000,00 EUR po korisniku, uz obvezu da se o tome izvijesti Upravni odbor Dinamove Zaklade na prvoj sljedećoj sjednici.

Dinamova Zaklada može, radi zaštite dostojanstva i privatnosti korisnika, ograničiti javnu objavu podataka o korisnicima brze linije pomoći.

Članak 49.

(Stipendije i potpore pojedincima)

Dinamova Zaklada može dodjeljivati stipendije i potpore pojedincima na temelju posebnog poziva, javnog natječaja, strateškog programa ili odluke Upravnog odbora Dinamove Zaklade.

Stipendije i potpore pojedincima mogu se dodjeljivati osobito za:

1. obrazovanje;
2. sportski razvoj;
3. troškove treninga, opreme, natjecanja i putovanja;
4. zdravstvenu skrb, terapije, rehabilitaciju i psihološku podršku;
5. sudjelovanje u kampovima, edukacijama, natjecanjima i razvojnim programima;
6. životne troškove povezane s obrazovanjem ili sportskim razvojem;
7. druge potrebe koje su u skladu sa svrhom Dinamove Zaklade.

Posebnim pozivom utvrđuju se kriteriji, iznosi po kategorijama i obveze stipendista, uključujući izvještavanje, sudjelovanje u programima zajednice ili druge primjerene obveze.

Korisnik stipendije ili potpore može biti obvezan sudjelovati u programima Dinamove Zaklade, mentorskim aktivnostima, volonterskim aktivnostima, promotivnim aktivnostima ili aktivnostima zajednice, ako je to primjereno njegovoj dobi, statusu, zdravstvenom stanju i okolnostima.

Za maloljetne korisnike ugovor ili izjavu potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članak 50.

(Partnerstva i pozivi za suradnju)

Dinamova Zaklada može uspostavljati partnerstva s organizacijama radi provedbe zajedničkih programa i mreža podrške.

Dinamova Zaklada može sklapati partnerstva s GNK Dinamom, sportskim klubovima, školama, ustanovama, jedinicama lokalne i područne samouprave, savezima, zakladama, udrugama, međunarodnim organizacijama, obrazovnim institucijama, zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama.

Partnerstva se mogu odnositi osobito na:

1. provedbu programa za djecu i mlade;
2. razvoj sporta za osobe s invaliditetom;
3. edukacijske i preventivne programe;
4. sportske kampove i škole;
5. humanitarne akcije;
6. međunarodne projekte;
7. volonterske programe;
8. programe za Dinamove legende i veterane;
9. prikupljanje sredstava;
10. matching grantove, zajedničke akcije i sufinanciranje većih programa;

11. razvoj digitalnih i inovativnih rješenja za praćenje učinka programa.

Ugovori ili sporazumi o partnerstvu uređuju ciljeve, uloge, financijski okvir, prava i obveze, komunikaciju, izvještavanje, evaluaciju učinka i zaštitu ugleda Dinamove Zaklade.

Kod partnerstava od strateškog interesa Upravni odbor može posebnom odlukom utvrditi višegodišnji okvir suradnje.

Članak 51.

(Nagrade i priznanja)

Dinamova Zaklada može dodjeljivati javne nagrade i priznanja za izniman doprinos vrijednostima Dinamove Zaklade, razvoju sporta, solidarnosti, uključivosti, humanitarnom radu, razvoju djece i mladih, brizi o Dinamovoj zajednici i drugim područjima od značaja za Dinamovu Zakladu.

U tekstu poziva ili odluci Upravnog odbora Dinamove Zaklade, utvrđuje se vrsta nagrade, uvjeti, broj nagrada, postupak predlaganja i odlučivanja te način javne objave.

XI. TRANSPARENTNOST, GODIŠNJE IZVJEŠTAVANJE I DIGITALNO UPRAVLJANJE

Članak 52.

(Transparentnost i javna objava)

Dinamova Zaklada javno objavljuje informacije o svome radu u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i internim aktima Dinamove Zaklade.

Dinamova Zaklada može voditi javno dostupnu evidenciju dodijeljenih sredstava koja osobito može sadržavati naziv korisnika, naziv programa ili projekta, odobreni iznos, oblik podrške, područje djelovanja, razdoblje provedbe i sažetak očekivanih rezultata.

Kod fizičkih osoba, djece, bolesnih osoba, socijalno ugroženih osoba i drugih osjetljivih slučajeva, Dinamova Zaklada može ograničiti, anonimizirati ili izostaviti javnu objavu osobnih podataka radi zaštite privatnosti i dostojanstva korisnika.

Članak 53.

(Godišnje izvještavanje)

Dinamova Zaklada može jednom godišnje objaviti programsko i financijsko izvješće koje osobito može sadržavati:

1. pregled provedenih programa;
2. pregled dodijeljenih sredstava;
3. broj korisnika;
4. broj djece, mladih, osoba s invaliditetom i drugih ciljnih skupina;
5. pregled donatora i partnera, ako je primjenjivo;
6. primjere dobrih praksi;
7. pokazatelje društvenog učinka;
8. planove za iduće razdoblje.

Dinamova Zaklada vodi računa da se prilikom javne objave podataka zaštititi privatnost korisnika, osobito djece, maloljetnika, osoba narušenog zdravlja i socijalno osjetljivih osoba.

Članak 54.

(Digitalno upravljanje postupcima)

Dinamova Zaklada može koristiti informacijski sustav za objavu natječaja, podnošenje prijava, administrativnu provjeru, ocjenjivanje, donošenje odluka, ugovaranje, izvještavanje, praćenje provedbe, obradu zahtjeva za isplatu, čuvanje dokumentacije i izradu izvještaja.

Informacijski sustav može se koristiti i za:

1. evidenciju korisnika;
2. evidenciju dodijeljenih sredstava;
3. komunikaciju s prijaviteljima i korisnicima;
4. praćenje rokova;
5. digitalnu predaju dokumentacije;
6. financijsko i programsko izvještavanje;
7. izradu statistika i pokazatelja učinka;
8. javnu objavu podataka o dodijeljenim sredstvima.

Korisnici su dužni koristiti informacijski sustav ako je tako određeno tekstom natječaja, poziva, ugovorom ili odlukom Dinamove Zaklade.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

(Sastavni dijelovi, obrasci i prilozi)

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine obrasci, upute i prilozi nužni za provedbu postupka dodjele sredstava i drugih oblika podrške.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka može obuhvaćati:

1. Obrazac 1: Prijavni obrazac za pravne osobe;
2. Obrazac 2: Prijavni obrazac za fizičke osobe, stipendije i potpore;
3. Obrazac 3: Obrazac proračuna s uputama za izradu;
4. Obrazac 4: Izjava o istinitosti podataka, nepostojanju dvostrukog financiranja i nepostojanju sukoba interesa;
5. Obrazac 5: Obrasci za podnošenje opisnog i financijskog izvješća;
6. Obrazac 6: Izjava o zaštiti djece i ranjivih skupina;
7. Obrazac 7: Izjava o prihvaćanju etičkih standarda Dinamove Zaklade;
8. Obrazac 8: Obrazac za prijavu na brzu liniju pomoći;
9. Obrazac 9: Obrazac za prijavu strateškog partnerstva;
10. Obrazac 10: Obrazac za praćenje pokazatelja učinka;
11. Obrazac 11: Završna evaluacija programa;
12. Prilog: Upute za vidljivost i komunikaciju;
13. Prilog: Politika zaštite djece i ranjivih skupina;
14. Prilog: Pravila korištenja vizualnog identiteta Dinamove Zaklade i GNK Dinama;
15. Prilog: Upute za korištenje informacijskog sustava Dinamove Zaklade;
16. Prilog: Pravila transparentnosti i javne objave dodijeljenih sredstava.

Sadržaj, izgled i način popunjavanja obrazaca utvrđuje Upravni odbor Dinamove Zaklade, posebnom odlukom ili u sklopu teksta pojedinog natječaja, poziva ili programa.

Upravni odbor Dinamove Zaklade, ovlašten je revidirati obrasce, upute i priloge radi usklađivanja s važećim propisima ili operativnim potrebama bez izmjene ovoga Pravilnika, pod uvjetom da izmjene ne utječu na temeljna načela i kriterije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 56.

(Praćenje provedbe Pravilnika)

- Upravni odbor Dinamove Zaklade, najmanje jednom godišnje razmatra provedbu ovoga Pravilnika, učinkovitost postupaka dodjele sredstava, rezultate financiranih programa, utvrđene nepravilnosti, prigovore prijavitelja i preporuke za unapređenje.

Na temelju provedene analize Upravni odbor Dinamove Zaklade, može donijeti izmjene i dopune Pravilnika, obrazaca, uputa, kriterija i postupaka radi povećanja transparentnosti, učinkovitosti, zaštite korisnika i ostvarenja svrhe Dinamove Zaklade.

Članak 57.

(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Dinamove Zaklade.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Dinamove Zaklade ili na drugi primjeren način koji odredi Upravni odbor.

Za natječaje, pozive i programe pokrenute prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika primjenjuju se uvjeti iz njihovog teksta, osim ako Upravni odbor odluči drukčije u skladu sa zakonom, Statutom i načelom zaštite stečenih prava korisnika.

U Zagrebu, 23. srpnja 2026. godine



Za Upravni odbor Zaklade
Predsjednik Upravnog odbora Dinamove Zaklade

Renato Radačić